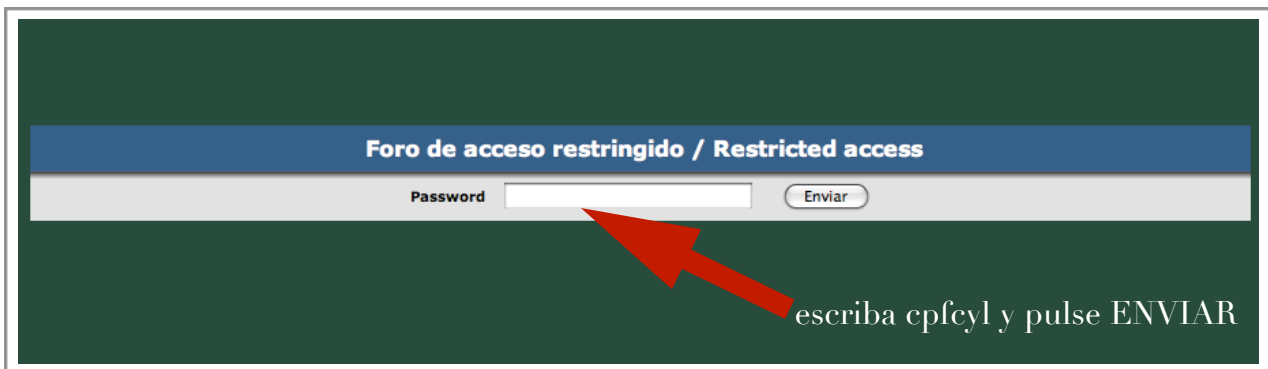


TUTORIAL FOROS -CPFCYL.COM- V 2.1

Para participar en cualquier foro deberás seleccionar en el menú de la Web del Colegio (www.cpficyl.com) en la parte superior FOROS y después selecciona el foro al que quieras acceder. Posteriormente te saldrá una pantalla como ÉSTA:



Foro de acceso restringido / Restricted access

Password Enviar

escriba cpficyl y pulse ENVIAR

se trata de una cortina de seguridad, para evitar que el foro sea invadido por sistemas automáticos que insertan publicidad y molestan a los usuarios. Sólo tendrás que introducirla una vez, la clave es la misma para todo los foros: **cpficyl**

Una vez la haya introducido, pulse ENTER o haga click en ENVIAR y accederá al foro.

El foro está agrupado por TEMAS. Cada tema contestado genera un hilo de respuestas. Puede contestar a cualquier respuesta o al tema en si mismo.

PARA ABRIR UN NUEVO TEMA:

en la página que aparece nada más abrir el foro, vaya al cuadro de abajo (ver figura) y rellene sus datos de interés:

NOMBRE: ponga el nombre de usuario que Vd. quiera.

E-MAIL: escriba un e-mail válido para poder ser notificado de las novedades sobre el tema abierto y de las respuestas que su tema haya generado.

ASUNTO: escriba el nombre del tema que Vd. quiera proponer

WEB: si hace referencia a algún enlace web, puede ponerlo aquí. Este campo puede dejarse en blanco.

Añadir mensaje

Nombre

E-Mail

Asunto

Web

Enlace a una imagen

Notificar por e-mail respuestas.

Mensaje

ESTOY INTERESADO EN QUE EL COLEGIO ESTUDIE LA POSIBILIDAD DE HACER UN CURSO DE KINESIO EN PEÑAFIEL...SOMOS CINCO FISIOTERAPEUTAS INTERESADOS. SI ME PUDIERAIS DECIR SI ESTÁ PREVISTO LA ORGANIZACIÓN DE UNO CERCA DE AQUÍ OS ESTARÍA MUY AGRADECIDOS

Ver mi mensaje despues de insertarlo.

IMAGEN: puede enlazar también a una imagen de internet. Este campo también puede dejarlo en blanco.

Verifique la casilla de **NOTIFICAR POR E-MAIL LAS RESPUESTAS** si desea que todas las respuestas le sean notificadas.

MENSAJE: escriba todo el mensaje que desee, su comentario o lo que quiera.

NO SE LE OLVIDE UNA VEZ HECHO ÉSTO PULSAR LA TECLA “AÑADIR” O DARLE AL “ENTER” EN SU ORDENADOR. Puede verificar la casilla “ver mi mensaje después de insertarlo” si quiere ver cómo ha quedado su mensaje.

PARA CONTESTAR UN MENSAJE O UN TEMA YA ABIERTO:

El asunto es similar, pero en este caso lo que debe hacer es inicialmente hacer **CLICK** en uno de los temas ya abiertos o en el mensaje en el que Vd. quiera participar. Por ejemplo, entramos en la Web y vemos un tema que nos interesa contestar / participar:

FORO DE FORMACIÓN CPFCyL

Conectado desde 7.red-83-33-196.dynamicip.rima-4de.net (83.33.196.7)
 Sesiones activas en este foro 1

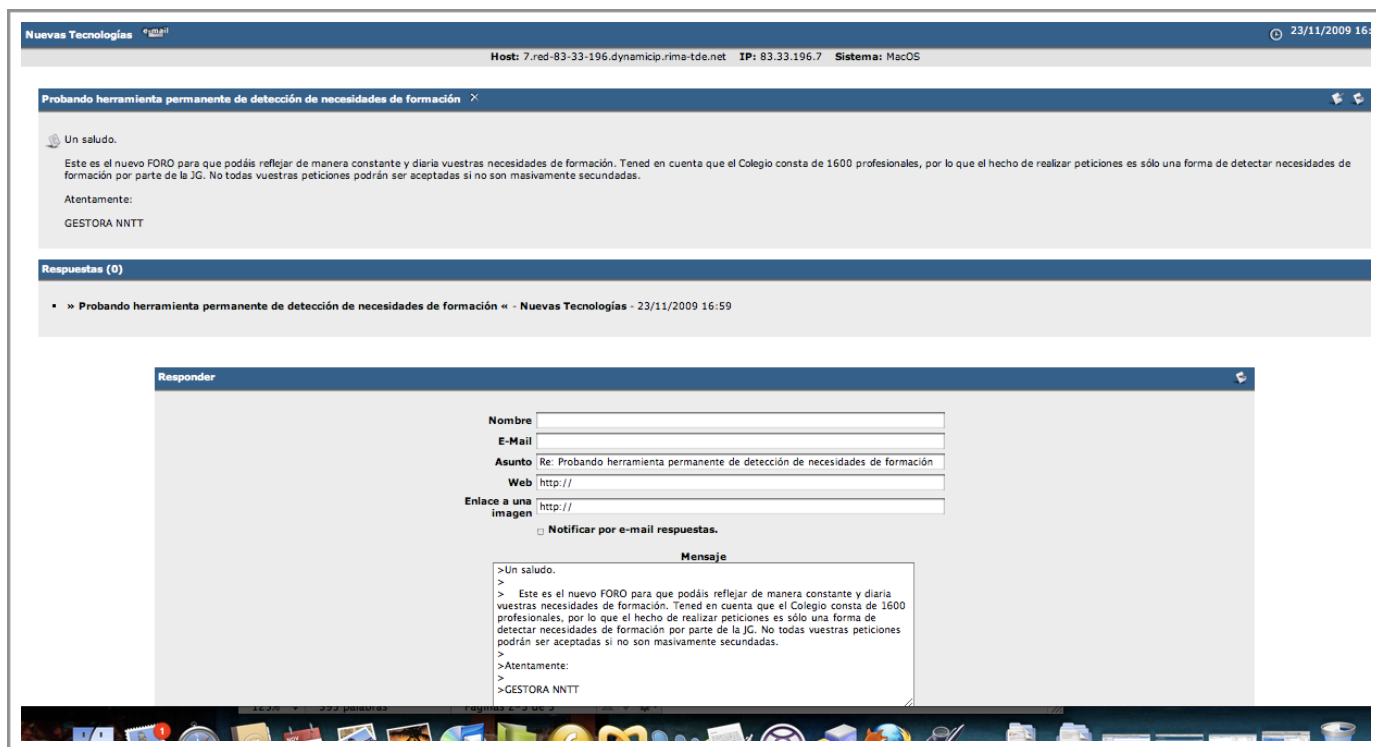
Mostrar Últimos Ordenado por

Mensajes

- [Probando herramienta permanente de detección de necesidades de formación - Nuevas Tecnologías](#) - 23/11/2009 16:59

«« Mensajes - 1 de 1 - 1 - « »

Una vez que hagamos click en ese tema, se abre una nueva página en la que sólo tenemos la opción de rellenar un cuadro de diálogo.



En la nueva página veremos arriba el autor del tema-respuesta y su e-mail, el texto de la misma, las respuestas existentes y abajo un cuadro como el de antes para rellenar en el que podremos contestar.

Una vez más se nos requerirá el Nombre, el E-mail y en el asunto esta vez aparece predefinidamente un texto haciendo referencia a la respuesta del tema que hemos seleccionado: la podemos dejar así o cambiarla. Enlaces a Web e imagen, que podemos dejar en blanco sin problemas, y el texto (se incluye el texto original al que respondemos, es sólo para referencia y te aconsejamos borrarlo para no confundir).

Una vez rellenado pulsa ENTER o ENVIAR. Tu aportación estará ya publicada.

Gracias por usar los foros del CPFCyL.